

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора ЧОУ ДПО «МИНО»
№ 20 от 01 августа 2016 г.

/Подпорина Л.Я. / 

Согласовано с общим собранием
работников ЧОУ ДПО «МИНО»
Протокол № 1 от 01 августа 2016 г.
Председатель Общего собрания
работников ЧОУ ДПО «МИНО»

/Яшина Т.В. / 

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Институт Непрерывного Образования» (ЧОУ ДПО «МИНО»)

Положение об аттестации педагогических работников (далее – «Положение») Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт непрерывного образования» (ЧОУ ДПО «МИНО») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 N 293 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу", Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «МИНО» (далее – «Институт»), регламентирующим вопросы аттестации педагогических работников.

1.2. Аттестация педагогических работников Института проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- Повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестации подлежат все педагогические работники Института, за исключением:

- беременных женщин;
- женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам;
- лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогических работников, проработавших в занимаемой должности менее двух лет;
- педагогических работников, имеющих квалификационные категории;
- педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, отсутствовавших в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.6. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Института и действует до введения в действие нового Положения об аттестации педагогических работников.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Ректора Института с учетом мнения представительного органа работников.

1.9. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Института.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для проведения аттестации педагогических работников в Институте формируется аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) ректора Института

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

При этом в состав аттестационной комиссии Института включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

2.3. Решение о проведении аттестации педагогических работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается распорядительным актом (приказом) ректора Института, и письменно доводятся до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника в аттестационную комиссию вносится представление, содержащее следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению обязанностей, возложенных на него договором.

2.5. Уполномоченное лицо Института знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается ректором или уполномоченным лицом Института и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.2. Аттестуемый педагогический работник обязан присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, о чем педагогического работника знакомят под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), заслушивает непосредственного руководителя аттестуемого и оценивает квалификацию аттестуемого и его соответствие занимаемой должности (выполняемой работе).

3.4. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый всеми членами аттестационной комиссии присутствовавшими на заседании.

3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

3.9. Протокол, выписка из протокола хранится вместе с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в личном деле педагогического работника.

3.10. Уполномоченное лицо Института знакомит и выдает под роспись педагогическому работнику выписку из протокола в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Аттестационная комиссия дает рекомендации о необходимости профессиональной подготовки и повышении квалификации педагогического работника, а также о возможности назначения на соответствующие должности (переводе, увольнении) педагогических работников

4.2. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством для рассмотрения индивидуальных трудовых споров (конфликтов).