

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
ЧОУ ДПО «МИНО»
№12/1 от «15» апреля 2016 г.

/Подпорина Л.Я. /

Согласовано с педагогическим советом
Протокол № 1 от 15 апреля 2016 г.
Председатель педагогического совета
/Подпорина Л.Я. /



ПРАВИЛА

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Институт Непрерывного Образования» (ЧОУ ДПО «МИНО»)

Настоящие Правила о порядке приема и отчисления обучающихся (далее – «Правила») Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Институт Непрерывного Образования», сокращенно ЧОУ ДПО «МИНО» (далее – «Институт») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Положением об обучающихся и Уставом ЧОУ ДПО «МИНО».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Института в части определения порядка и оснований приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся Института.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей выбора заказчиками и (или) обучающимися образовательного учреждения, реализующего программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

1.3. Прием обучающихся в Институт основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.4. Отношение между Институт, осуществляющим образовательную деятельность, и заказчиком и (или) обучающимся регулируются договором об оказании платных образовательных услуг. Договор заключается в соответствии с законодательством РФ, регулирующим порядок оказания платных

образовательных услуг, Уставом Института и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Института. Ознакомление с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возлагается на административных работников Института.

1.6. Настоящие Правила утверждаются Ректором Института, с учетом мнения педагогического совета Института, и принимаются на неопределенный срок.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Институтom и обучающимся является распорядительный акт (приказ) Института о зачислении обучающегося на обучение в образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в Институт предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и подача заказчиком и (или) обучающимся заявления о зачислении на обучение в образовательное учреждение.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о зачислении на обучение или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Прием обучающихся в Институт осуществляется в течении всего календарного года.

2.5. Заказчик (обучающийся) для зачисления на обучение предъявляет следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- ✓ копию документа об образовании (в зависимости от выбранной дисциплины);
- ✓ копию документа о смене фамилии, имени или отчества (если фамилия, имя или отчество в паспорте и документе об образовании не совпадают);
- ✓ фотографию обучающегося, размером 3*4;
- ✓ дополнительные документы подтверждающие квалификацию, опыт и стаж работы, в соответствии с требованиями законодательства РФ о (при необходимости);

2.6. В случае если до момента начала обучения заказчиком и (или) обучающимся не предоставлены документы необходимые для зачисления на обучение, а также, если иное не предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг, в полном объеме не произведена оплата за обучение, обучающийся не подлежит зачислению на обучение.

В указанных случаях, по согласованию с заказчиком и (или) обучающимся, могут быть изменены сроки обучения и (или) программа обучения.

2.7. При приеме на обучение Институт обязан ознакомить заказчика (обучающегося) с Уставом и свидетельством о государственной регистрации Института, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Институте, правами и обязанностями обучающихся.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления обучающегося) является распорядительный акт (приказ) Института об отчислении обучающегося.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ по инициативе заказчика и (или) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- ✓ по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине заказчика и (или) обучающегося его незаконное зачисление;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика и (или) обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. За обучающимся на период отсутствия сохраняется место обучения при наличии следующих уважительных причин:

- ✓ болезни;
- ✓ прохождение санаторно-курортного лечения;
- ✓ чрезвычайных обстоятельств;
- ✓ производственной необходимости и иных случаев.

3.5. Для сохранения места обучения заказчик и (или) обучающийся должны предоставить в Институт заявление и документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

3.6. В случае, когда отчисление обучающегося осуществляется по инициативе Института, или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, Институт обязан проинформировать заказчика и (или) обучающегося о причинах и дате отчисления.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг на основании распорядительного акта Института об отчислении обучающегося подлежит расторжению.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт, по требованию заказчика и (или) обучающегося, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении или о периоде обучения.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение может быть осуществлено:

- ✓ - по заявлению заказчика и (или) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика и (или) обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) Института о переводе обучающегося.

4.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о переводе обучающегося предшествует подача заказчиком и (или) обучающимся заявления о переводе.

4.4. Прием на обучение обучающихся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании распорядительного акта (приказ) Института, в порядке и на условиях предусмотренных разделом 2 настоящих Правил и распорядительного акта о приеме на обучение в порядке перевода.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Лицо, отчисленное из Института, по инициативе заказчика и (или) обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения, независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления.

5.2. Лицо, отчисленное из Института, по инициативе Института может быть восстановлено для продолжения обучения, за исключением случаев, когда отчисление обучающегося было осуществлено в связи с нарушением порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине заказчика и (или) обучающегося его незаконное зачисление;

5.3. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) Института о восстановлении.

Восстановление обучающегося производится на основании заявления заказчика и (или) обучающегося о восстановлении на обучение.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Института возникают с даты восстановления обучающегося.

5.5. При восстановлении обучающегося устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за выполнение положений, предусмотренных настоящими Правилами, возлагается на ректора Института.