

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора ЧОУ ДПО «МИНО»
№ 23 от 01 августа 2016 г.

/Подпорина Л.Я. / 

Согласовано с общим собранием
работников ЧОУ ДПО «МИНО»
Протокол № 1 от 01 августа 2016 г.
Председатель Общего собрания
работников ЧОУ ДПО «МИНО»

/Яшина Т.В. / 

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Институт Непрерывного Образования» (ЧОУ ДПО «МИНО»)

Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – «Положение») Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт непрерывного образования» (ЧОУ ДПО «МИНО») (далее – «Институт») разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и Уставом Института.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Института.

1.2. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ЧОУ ДПО «МИНО» (далее – «Общее собрание»), утверждается и вводится в действие приказом ректора Института на неопределенный срок.

1.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ЧОУ ДПО «МИНО» является постоянно действующим коллегиальным органом управления Института, и функционирует в целях реализации законного права работников Института на участие в управлении Инститutom. Общее собрание действует бессрочно.

1.4. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.5. Основными задачами Общего собрания являются:

- Коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Института;
- Содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Инститutom, развитие инициативы работников в вопросах управления Инститutom.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.7. Общее собрание работает в тесном взаимодействии с иными органами управления Инститutom.

1.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Института.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание Института имеет право:

- Самостоятельно избирать председателя Общего собрания;
- Избирать кандидатуры представителей работников Института в общественные и иные организации, органы и комиссии Института;

- Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Института по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать ее членов;
- Обсуждать, рассматривать и рекомендовать к утверждению Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о системе оплаты труда работников и иные локальные нормативные акты Института по вопросам, касающимся интересов работников;
- Заслушивать отчет ректора Института об исполнении Коллективного договора, согласовывать отчеты по самообследованию Института;
- Рассматривать и рекомендовать к утверждению графики работы и графики отпусков работников Института;
- Обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Института;
- Представлять Ректору Института коллективные требования и предложения, в том числе по вопросам безопасных условий и охраны труда, защите жизни и здоровья, а также поощрению работников Института;
- Представлять работников к наградам и поощрениям органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- Принимать необходимые меры по защите чести, достоинства, профессиональной и деловой репутации работников Института;
- Рассматривать и обсуждать иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов управления Институтom.

2.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося полномочий Общего собрания, если его предложение поддержит не менее 25% от общего числа работников Института;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.3. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим коллегиальным или единоличным органам управления Институтom.

3. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Института, работающие в нем на основании трудового договора, с момента заключения такого договора и до момента прекращения его действия.

3.2. Для ведения и координации работы Общего собрания из состава его членов избирается председатель и секретарь Общего собрания, в том числе утверждается срок их полномочий, но не более 5 лет.

3.3. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.

3.4. В обязанности председателя Общего собрания входит:

- Организация работы и подготовка к проведению заседаний Общего собрания;
- Информирование членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 календарных дней;
- Контроль за выполнением решений Общего собрания.

3.5. Секретарь Общего собрания избирается для ведения протокола и фиксирует явку членов Общего собрания. Секретарь принимает участие в работе Общего собрания на равных с другими работниками условиях.

3.6. Работники Института обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

3.7. Члены Общего собрания, в том числе Председатель и секретарь Общего собрания, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание работников Института собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

- 4.2. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором Института, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Группа работников Института, не менее 25% от общего числа работников, также могут выступить с инициативой о созыве Общего собрания. Ректор Института обязан созвать Общее собрание при наличии такой инициативы.
- 4.3. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Института. Секретарь информирует всех членов Общего собрания о дате, времени и повестке заседания путем личного уведомления каждого члена, посредством электронной и (или) телефонной связи, а также размещения объявления на официальном сайте Института.
- 4.4. Члены Общего собрания обязаны присутствовать на его заседаниях. При невозможности присутствовать на заседании Общего собрания по уважительным причинам член Общего собрания должен заблаговременно информировать об этом председателя или секретаря Общего собрания.
- 4.5. Повестку дня заседания формируется Председателем Общего собрания. Для внесения вопросов в повестку дня, не предусмотренных планом, заинтересованное лицо должно обратиться с письменным заявлением на имя председателя Общего собрания, которое рассматривается в трехдневный срок.
- 4.6. Заседание Общего собрания начинается с регистрации присутствующих.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины от общего числа работников Института. При отсутствии кворума заседание Педагогического совета переносится.
- 4.8. Заседания Общего собрания проводятся открыто. В случае необходимости на заседания могут быть приглашены представители учредителя, общественных и иных организаций, обучающиеся Института и другие лица.
- 4.9. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания по всем вопросам пользуются правом совещательного голоса (без права на участие в голосовании).
- 4.10. Продолжительность докладов и выступлений устанавливается председателем Общего собрания по согласованию с докладчиком. По истечении установленного времени председатель предупреждает выступающего об истечении времени, а затем вправе лишить его слова. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Общего собрания председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.
- Члены Общего собрания, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу заседания.
- 4.11. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, от общего числа присутствующих на заседании членов Общего собрания.
- 4.12. Правом голоса на заседаниях Общего собрания обладают только его члены. Члены Общего собрания выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздерживаюсь» поднятием руки.
- 4.13. Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование. Подсчет голосов производится секретарем Общего собрания. По окончании подсчета голосов председатель объявляет решение.
- 4.14. Все решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
- 4.15. Решения Общего собрания вступают в силу после подписания председателем Общего собрания и носят рекомендательный характер.
- 4.16. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Института.
- 4.17. Решение Общего собрания, впоследствии утвержденные приказом ректора Института, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Института.
- 4.18. Протест на решение Общего собрания при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение 1 (одного) месяца.
- 4.19. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет председатель и указанные в решении ответственные лица. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих заседаниях.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение трех рабочих дней от даты заседания.

5.3. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) работников Института;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания работников Института и приглашенных лиц;
- Решение Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы включаются в общую номенклатуру дел Института.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Института и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- Не выполнение и выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и обязанностей;
- Соответствие принимаемых решений Общего собрания законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Института;
- Компетентность принимаемых решений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия соответствующего решения Общего собрания работников, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института.