

УТВЕРЖДЕНО
Решением учредителя
Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Межрегиональный Институт
Непрерывного Образования»
№4 от 24 июля 2017)

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Межрегиональный Институт Непрерывного
Образования"

(ЧОУ ДПО "МИНО")



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

Самарская область
г. Тольятти
2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Межрегиональный Институт Непрерывного Образования", в дальнейшем именуемое "Институт", создано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях удовлетворения потребности граждан в получении дополнительного профессионального образования.

Институт создан в организационно-правовой форме – частное учреждение. Тип – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.

1.3. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц; имеет обособленное имущество; самостоятельный баланс; вправе открывать расчетный, валютный и иные счета в банках и кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами; имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, а также штампы и бланки со своими наименованием и символикой; вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности; быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Наименование Института:

полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Межрегиональный Институт Непрерывного Образования";

сокращенное наименование: ЧОУ ДПО "МИНО".

1.5. Институт имеет символику – эмблему в виде сложносоставной буквы «М», выполненной в форме замкнутого знака «Бесконечность», что символизирует собой непрерывность самосовершенствования.

Эмблема выполнена в двухцветной гамме - светло и темно-зеленого цвета, которые формируют собой грани эмблемы, что символизирует разнообразие направлений и методов обучения.

1.6. Местонахождение Института: Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти.

1.7. Учредителем Института является Подпорина Людмила Яковлевна, паспорт 3600 № 379328, выдан Автозаводским РУВД г. Тольятти Самарской области, дата выдачи 30.01.2001 г., код подразделения 632-033, зарегистрирован по адресу: 445037, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, б-р Орджоникидзе, дом 9, квартира 84, именуемая в дальнейшем "Учредитель".

1.8. Отношения между Учредителем и Институтом определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Институт отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества.

При недостаточности у Института денежных средств и имущества Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Института в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

Институт не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Институт является некоммерческой организацией, не преследующей цель извлечения прибыли от основной деятельности.

1.10. Институт вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, направленную на достижение уставных целей, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. К предпринимательской деятельности Института относятся:

1.11.1. Производство товаров и услуг отвечающих целям создания Института;

1.11.2. Приобретение и реализация ценных бумаг;

1.11.3. Приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;

1.11.4. Участие в хозяйственных обществах.

1.12. Институт самостоятельно формирует свою организационную структуру. Институт вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиалы и представительства Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Института и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института. Руководители филиала и представительства назначаются Ректором Института и действуют на основании выданной доверенности.

1.14. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Институт.

1.15. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Институт может участвовать в иных юридических лицах, вступать в ассоциации, союзы и другие объединения юридических лиц.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента получения им в установленном порядке лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.17. Институт самостоятелен в осуществлении административной, финансово-хозяйственной и образовательной деятельности, в том числе в организации образовательного процесса, подборе кадров, разработке и принятии локальных актов Института, в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

21. Целью деятельности Института является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

22. Целями образовательного процесса, осуществляемого Институтом являются:

221. Реализация программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения, по широкому спектру направлений;

222. Систематизация практики обучения, распространение и использование передового опыта, прогрессивных методов обучения и образовательных технологий;

223. Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности, общества и государства в формировании глубоких и прочных профессиональных и иных знаний, навыков и качеств в различных областях деятельности у руководителей, специалистов и работников (рабочих и служащих), а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных;

224. Подготовка квалифицированных специалистов, способных успешно реализовывать поставленные перед ними цели и задачи;

225. Формирование у обучающихся активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях рыночной экономики;

226. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня;

227. Сохранение и приумножение культуры, нравственности и традиционных ценностей общества.

23. Видами (предметом) деятельности Института являются:

231. Удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений в квалифицированных специалистах;

232. Удовлетворение потребностей граждан в получении профессионального образования, интеллектуальном и нравственном развитии личности;

233. Обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также освоение современных методов решения профессиональных задач;

234. Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

235. Осуществление научной деятельности, разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;

236. Разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов обучения;

237. Переподготовка и повышение квалификации преподавателей Института; изучение, обобщение и распространение лучшего отечественного и зарубежного педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий - в целях повышения эффективности и совершенствования образовательного процесса, соответствия учебного материала современным требованиям и задачам;

238. Осуществление информационной и редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание учебной и учебно-методической литературы;

239. Проведение научных, практических и методических конференций, семинаров, мастер классов, выставок, конкурсов и других мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2310. Оказание платных образовательных услуг;

2311. Оказание консультационных, информационных услуг физическим и юридическим лицам;

2312. Формирование и развитие творческих способностей, культуры здорового образа жизни и укрепление здоровья;

23.13. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
23.14. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
23.15. Обучение работодателей и работников вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

23.16. Обучение работодателей и работников мерам пожарной безопасности.

24. Институт реализует следующие виды образовательных программ:

24.1. Дополнительное профессиональное образование:

- Повышение квалификации;
- Профессиональная переподготовка.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

24.2. Профессиональное обучение:

- Профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих;
- Переподготовка по профессиям рабочих, должностям служащих;
- Повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленна на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Программа переподготовки рабочих и служащих, направленна на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленна на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Институт несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за:

3.2.1. Выполнение обязанностей и функций, в соответствии с настоящим Уставом;

3.2.2. Реализацию в полном объеме программ обучения;

3.2.3. Качество реализуемых образовательных программ;

3.2.4. Жизнь и здоровье Обучающихся и работников Института во время образовательного процесса.

3.3. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется образовательными программами, учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Институтом самостоятельно, исходя из обеспечения задач высококачественной подготовки специалистов, создания здоровых и безопасных условий учебы и труда.

3.4. Образовательные программы и учебные планы Института составляются с учетом государственных образовательных стандартов, требований государственных органов управления образованием Российской Федерации и Самарской области, муниципальных органов управления образованием, результатов исследований и проектных разработок Института.

3.5. Институт свободен в определении содержания, форм, методов и сроков обучения, в выборе учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым программам.

3.6. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов заявленных в программах.

3.7. Обучение может осуществляться наряду с углубленной подготовкой и по индивидуальным планам (графикам) в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

3.8. Учебные программы Института с учетом потребностей и возможностей личности осваиваются в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Институт вправе осуществлять обучение, используя дистанционную форму обучения.

3.9. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, стажировка, контрольные и лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

3.10. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.11. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время. Занятия проводятся по 2-8 академических часов в день.

3.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Института.

3.14. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

3.15. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Институтом.

3.16. Платные образовательные услуги предоставляются на основании договора об оказании образовательных услуг, заключенного в письменной форме между Институтом и обучающимися или организациями-заказчиками. В договоре определяются уровень образования, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение, иные условия.

3.17. При предоставлении платных образовательных услуг Институт руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706, а также локальными актами Института.

3.18. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, модулей, прохождения практических занятий, применения дистанционных форм обучения, в порядке установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.19. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к промежуточной или итоговой аттестации по каждому уровню подготовки, по результатам которой решается вопрос о допуске их к очередному этапу обучения или выдаче им соответствующего документа об образовании. Форма аттестации определяется Институтом.

3.20. Промежуточная и итоговая аттестация производится в устной или письменной форме, в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.21. Институт самостоятельно устанавливает виды и формы оценки качества и освоения образовательных программ, в том числе качество подготовки обучающихся путем выставления одной из оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "не удовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

3.22. При получении студентом неудовлетворительной оценки в ходе промежуточной или итоговой аттестации ему предоставляется право в течение 10 дней пройти повторную аттестацию.

3.23. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании (квалификации) установленного образца, заверенный печатью Института.

3.24. Институт вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

Формы документов об обучении устанавливаются Институтом самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, и заверяются печатью Института.

3.25. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами Института и договором на оказание образовательных услуг, обучающиеся могут быть отчислены из Института до истечения срока действия договора об обучении.

3.26. Прием обучающихся в Институт, их отчисление и восстановление осуществляется на основании приказа Ректора Института, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института и условиями договора.

3.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Института, выдается справка об обучении, с указанием периода обучения.

Образец справки устанавливается Институтом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса являются: Обучающиеся, Организации-заказчики, Преподаватели, Институт.

4.2. Обучающимися Института могут являться дееспособные лица (от 18 лет), граждане Российской Федерации или иностранные граждане, зачисленные в установленном порядке на обучение.

4.3. Обучающиеся Института имеют право:

- 43.1. На уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, личную неприкосновенность, защиту своих прав и конфиденциальность личной информации, а также на свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, и развитие своих творческих способностей;
- 43.2. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Института, с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Институте;
- 43.3. Участвовать вместе со своими законными представителями (в том числе родителями) в управлении Институтом путем присутствия на заседаниях органов управления Института, с правом совещательного голоса; и внесения предложений по совершенствованию учебной, научно-методической и информационной работы Института;
- 43.4. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 43.5. Получать образование (квалификацию), соответствующее современному уровню развития науки, техники и культуры;
- 43.6. Обучаться по индивидуальным учебным планам, в том числе по сокращенному или ускоренному курсу обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Института;
- 43.7. Получать дополнительные услуги Института, пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Института, услугами учебных, научных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других подразделений Института;
- 43.8. Получать документы, удостоверяющие их образовательный и квалификационный уровень;
- 43.9. На восстановление в Институте после отчисления из него, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института;
- 43.10. Иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.
44. Обучающиеся обязаны:
- 44.1. Соблюдать положения настоящего Устава, иных локальных актов Института и договора на оказание образовательных услуг, выполнять решения органов управления и распоряжения администрации Института, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- 44.2. Соблюдать установленные в Институте правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарные правила и нормы гигиены;
- 44.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 44.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и преподавателей Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 44.5. Добросовестно осваивать образовательную программу, в установленные сроки выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- 44.6. Бережно относиться к имуществу Института и третьих лиц.
45. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
46. Организации-заказчики обучения имеют право:
- 46.1. Знакомиться с уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- 46.2. Выбирать форму получения обучающимися образования (квалификации), знакомиться с учебной программой, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих работников;
- 46.3. Защищать права и законные интересы своих работников.
47. Организации-заказчики обучения обязаны:
- 47.1. Соблюдать положения настоящего Устава, выполнять правила внутреннего распорядка и требования локальных нормативных актов Института, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Институтами и обучающимися;
- 47.2. Уважать честь и достоинство обучающихся, преподавателей и работников Института.

4.8. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся и организаций-заказчиков, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом, могут устанавливаться иными локальными актами Института и договором об оказании образовательных услуг.

4.9. Преподавателями Института могут быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное соответствующими документами об образовании, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

4.10. Преподавателями Института не могут быть лица, которым приговором суда или по медицинским показаниям, запрещено осуществлять педагогическую деятельность, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

4.11. Преподаватели имеют право:

4.11.1. На свободу преподавания и творческую инициативу, в том числе самостоятельный выбор, разработку и использование форм, средств и методов обучения, в соответствии с образовательной программой, настоящим Уставом и локальными актами Института; свободу от вмешательства в профессиональную деятельность и свободное выражение своего мнения;

4.11.2. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, библиотеками, учебными и методическими материалами, информационно-телекоммуникационными ресурсами Института, а также образовательными, методическими и иными услугами Института;

4.11.3. На участие в коллегиальных органах управления Институт, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Института;

4.11.4. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

4.11.5. Соблюдение прав и законных интересов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

4.11.6. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Институт, на оплату труда в соответствии с трудовым договором и установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.11.7. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.11.8. На обращение в комиссию Института по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.11.9. На иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Преподаватели обязаны:

4.12.1. Соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института, должностную инструкцию, распоряжения администрации Института;

4.12.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.12.3. Уважать честь и достоинство обучающихся, других участников образовательного процесса и работников Института;

4.12.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик, систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.12.5. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.12.6. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, применять формы, средства, методы обучения, учебные пособия, материалы и иные средства обучения, обеспечивающие высокое качество образования;

4.12.7. Обеспечивать в полном объеме реализацию учебных планов, оказывать помощь обучающимся в организации самостоятельной работы;

4.12.8. Своевременно и правильно вести установленную Институт документацию по образовательному процессу;

4.12.9. Бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Института и третьих лиц;

4.12.10. Не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

4.13. Для выполнения уставных задач Институт вправе привлекать преподавателей, как на основании трудовых договоров, так и на основании гражданско-правовых договоров.

4.14. Перед заключением договора может проводиться конкурсный отбор претендентов в преподаватели, на условиях и в порядке, определяемом Институтом.

4.15. Преподаватели имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Института, трудовым договором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

5.1. В Институте предусматриваются штатные должности руководящего, административно-хозяйственного, производственного, преподавательского, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала, в соответствии с утвержденной структурой Института (далее – работники).

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии работников Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Института, трудовым договором и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Института или уполномоченным им лицом.

5.3. Порядок приема и увольнения, расстановки кадров и замещения должностей, аттестации персонала устанавливается Институтом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Прием на работу в Институт осуществляется на основании приказа Ректора или иного уполномоченного им лица. Прием на работу осуществляется с учетом квалификации специалистов, подтвержденной соответствующими документами об образовании.

5.5. Институт самостоятельно, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Института и трудовым договором определяет продолжительность и распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков.

5.6. Институт в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий, доплат, надбавок и иных выплат стимулирующего характера, размеры должностных окладов работников Института, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

5.7. Для выполнения уставных задач Институт вправе привлекать других специалистов на основании гражданско-правовых договоров, трудовых договоров о совместительстве.

5.8. Работники Института имеют право:

5.8.1. На соблюдение прав и законных интересов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

5.8.2. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.8.3. На участие в коллегиальных органах управления Институтом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.8.4. На обращение в комиссию по урегулированию споров, обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.8.5. На иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

5.9. Обязанности работников определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

5.10. Работники Института обязаны:

5.10.1. Соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, должностной инструкции и иных локальных актов Института, распоряжения администрации Института, а также добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

5.10.2. Проходить в соответствии с законодательством предварительные, периодические, а также внеочередные медицинские осмотры;

5.10.3. Проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.10.4. Систематически повышать свой профессиональный уровень, совершенствовать теоретические знания и практические умения;

5.10.5. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

5.10.6. Уважать честь и достоинство обучающихся, других работников и участников образовательного процесса;

5.10.7. Бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Института и третьих лиц;

5.10.8. Не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

5.11. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, локальными актами Института и ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, к работникам Института могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Институт самостоятелен в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Института.

6.2. К компетенции Института относятся:

6.2.1. Разработка и принятие локальных и нормативных актов;

6.2.2. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

6.2.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Института, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.2.4. Установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация повышения квалификации работников;

6.2.5. Использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

6.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ;

6.2.7. Прием обучающихся, осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.2.8. Приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;

6.2.9. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.2.10. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Института;

6.2.11. Обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети «Интернет» на основании Положения о сайте;

6.2.12. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Институт для реализации уставных целей имеет право:

6.3.1. Самостоятельно устанавливать правила приема обучающихся на обучение в соответствии с лицензией на право ведения соответствующей образовательной деятельности;

6.3.2. Осуществлять подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, устанавливать заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

6.3.3. Определять в соответствии с настоящим Уставом структуру, штатное расписание, Правила внутреннего распорядка Института;

6.3.4. Открывать представительства, филиалы, а также участвовать в создании иных юридических лиц, образовывать ассоциации, союзы и иные объединения юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.5. Самостоятельно устанавливать и взимать плату за образовательные и иные услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором;

6.3.6. Привлекать на договорной основе и использовать финансовые средства, объекты интеллектуальной собственности, имущество, отдельные имущественные права Учредителя, иных юридических и физических лиц, выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.7. Создавать резервы и необходимые фонды для своей эффективной деятельности;

6.3.8. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Институт обязан:

6.4.1. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.2. Осуществлять качественную подготовку специалистов;

6.4.3. Содействовать повышению квалификации преподавателей Института;

6.4.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями и нормами, а также меры по социальной защите обучающихся, работников;

6.4.5. Обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование денежных средств и имущества, предоставляемых Институту;

6.4.6. Предоставлять Учредителю по его требованию в установленном порядке финансовые планы (бюжеты), отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, балансы, и другую необходимую информацию о своей деятельности.

6.5. Институт несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

6.5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

6.5.2. Качество образования выпускников, уровень квалификации своих преподавателей и работников;

6.5.3. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

6.5.4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

6.5.5. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Института;

6.5.6. Иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением, определением обязательств и иных условий договоров и соглашений, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Института являются:

7.2.1. Доходы Института от платных образовательных услуг;

7.2.2. Доходы Института от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

7.2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

7.2.4. Кредиты и займы, полученные от банков и иных кредиторов;

7.2.5. Единовременные поступления денежных средств и имущество Учредителя, принадлежащие ему на праве собственности или арендуемые у третьих лиц (собственников), переданные Институту в оперативное управление;

7.2.6. Иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Институтом, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Собственником имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, является Учредитель.

7.4. Право оперативного управления имуществом, передаваемого Учредителем, возникает у Института с момента фактической передачи имущества, либо с даты поступления денежных средств на расчетный счет Института, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

7.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Института, а также имущество, приобретенное Институтom по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

7.6. Учредитель вправе осуществлять контроль за надлежащим использованием имущества, переданного Институту в оперативное управление, а Институт несет перед Учредителем ответственность за сохранность указанного имущества.

7.7. Институт не вправе без письменного согласия Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтom или приобретенного за счет средств выделенных Институту Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

7.8. Учредитель вправе изъять имущество, закрепленное за Институтom на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств Учредителя, если оно является излишним, не используемым или используемым не по назначению.

Имуществом, изъятom у Института, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.9. Институт использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также целевые взносы юридических и физических лиц в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.10. Институт может пользоваться банковским кредитом только с письменного согласия Учредителя.

7.11. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, направленную на достижение уставных целей, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и приносящую доход деятельность Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.13. Доходы, полученные Институтом от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Института и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

7.14. Организация документооборота в Институте и его структурных подразделениях определяется Ректором Института.

7.15. Институт ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовым годом для Института является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

7.16. Контроль за деятельностью Института и соблюдение им финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем, а также соответствующими федеральными и региональными органами.

7.17. Учредитель может запрашивать у Института любые финансово-хозяйственные документы, необходимые для контроля, получать объяснения по вопросам контроля, а также посещать мероприятия, проводимые Институтом.

7.18. Итоги финансовой деятельности Института отражаются в квартальных, полугодовых и годовых балансах, в отчетах о доходах и расходах.

7.19. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

8.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Органами управления Института являются:

8.2.1. Учредитель Института;

8.2.2. Ректор Института;

8.2.3. Педагогический совет Института;

8.2.4. Общее собрание работников Института;

8.3. Высшим органом управления Института является его Учредитель.

8.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

8.4.1. Утверждение, изменение и дополнение Устава Института;

8.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

8.4.3. Назначение и досрочное освобождение от должности Ректора Института;

8.4.4. Закрепление за Институтом на праве оперативного управления объектов собственности;

8.4.5. Контроль за соблюдением Институтом законодательства Российской Федерации об образовании и иные правовые акты, а также контроль за качеством подготовки Обучающихся;

8.4.6. Утверждение локальных актов Института, которые настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Учредителя;

8.4.7. Утверждение ежегодного финансового плана и изменений в него, годового отчета о его выполнении, годового бухгалтерского баланса Института, заключений внешнего аудитора;

8.4.8. Принятие решения о привлечении Институтом кредитов и займов;

8.4.9. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Институтом имущества и денежных средств. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института.

Привлечение аудиторов или отдельных специалистов в области бухгалтерского учета и финансов для проверки финансово-хозяйственной деятельности Института;

8.4.10. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Института, назначение ликвидатора;

8.4.11. Принятие решения о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств Института, утверждение Положения о них, назначение и прекращение полномочий ректоров филиалов и представительств Института;

8.4.12. Приостановление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

8.4.13. Иные вопросы деятельности Института, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Институтом, либо принятые к рассмотрению Учредителя самостоятельно.

8.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Института.

8.6. Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

8.7. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор Института, назначаемый

Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

8.8. Права и обязанности Ректора Института, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

8.9. Ректор Института:

8.9.1. Без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, заключает договоры от имени Института, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;

8.9.2. Обеспечивает выполнение решений Учредителя Института, и несет перед Учредителем ответственность за надлежащее осуществление уставной и организационно-хозяйственной деятельности Института, в соответствии с действующим законодательством;

8.9.3. Утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные внутренние документы Института, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя, а также организует и координирует их исполнение;

8.9.4. По итогам финансового года подготавливает и представляет Учредителю необходимые отчеты, материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение;

8.9.5. Распоряжается денежными средствами и имуществом Института, в пределах своей компетенции, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

8.9.6. Утверждает структуру управления деятельностью и штатное расписание Института; осуществляет подбор и расстановку кадров, осуществляет прием (увольнение) работников; определяет систему, формы и размер оплаты труда работников, применяет меры поощрения и взыскания; назначает на должности и освобождает от них руководителей структурных подразделений Института;

8.9.7. Привлекает для осуществления уставной деятельности Института дополнительные источники финансовых и материальных средств в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и локальными актами Института;

8.9.8. Открывает счета, в том числе расчетный, в банках и иных финансово-кредитных учреждениях;

8.9.9. Организует бухгалтерский учет и отчетность, несет ответственность за их достоверность;

8.9.10. Устанавливает порядок делопроизводства, ведет учет архивных документов и документации по личному составу Института;

8.9.11. Организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Института;

8.9.12. Утверждает стоимость образовательных услуг, и иных работ и услуг, выполняемых и оказываемых Институтом;

8.9.13. Планирует и организует образовательный процесс, организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ, учебных планов, и обеспечивает их выполнение, утверждает годовой календарный график и расписание занятий, осуществляет прием и отчисление обучающихся;

8.9.14. Осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, несет ответственность за его качество и эффективность;

8.9.15. Является председателем педагогического совета Института;

8.9.16. Принимает решения о предъявлении от имени Института претензий и исков к юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Ректор Института назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

8.11. Кандидат на должность Ректора Института должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.12. Запрещается занимать должность Ректора Института лицам, которым приговором суда или по медицинским показаниям, запрещено занимать руководящие должности, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

8.13. При назначении Ректора Института Учредитель заключает с ним трудовой договор, в котором определяются условия работы и оплаты его труда.

8.14. Ректор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью.

8.15. В Институте действуют следующие коллегиальные органы управления:

8.15.1. Общее собрание работников Института;

8.15.2. Педагогический совет Института.



8.16. Общее собрание работников Института (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Института, входящих в его состав с момента заключения трудового договора и до момента прекращения его действия.

8.17. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

8.18. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором Института, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Института.

8.19. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников Института.

8.20. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, от общего числа присутствующих, и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер.

8.21. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует его работу, и срок его полномочий, но не более 5 лет.

8.22. Общее собрание Института имеет право:

8.22.1. Самостоятельно избирать председателя Общего собрания;

8.22.2. Избирать кандидатуры в общественные организации;

8.22.3. Рассматривать и рекомендовать к утверждению коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка Института;

8.22.4. Рассматривать и рекомендовать к утверждению графики работы и графики отпусков работников Института;

8.22.5. Обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Института;

8.22.6. Представлять Ректору Института предложения о поощрении работников Института;

8.22.7. Рассматривать и обсуждать иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов управления Инститutom.

8.23. Педагогический совет Института (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Института.

8.24. Основной целью деятельности Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников (преподавателей) и руководства Института по реализации образовательной деятельности в Институте, обсуждение и рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса, а также повышение профессионального уровня преподавателей Института.

8.25. Деятельность Педагогического совета регулируется настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Института.

8.26. Членами Педагогического совета являются Ректор Института и все педагогические работники (преподаватели) Института. Педагогический работник (преподаватель) является членом Педагогического совета с момента заключения договора и до момента прекращения его действия.

8.27. Ректор Института является председателем Педагогического совета.

8.28. Педагогический совет Института:

8.28.1. В целях совершенствования образовательного процесса обсуждает вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, разрабатывает основные направления и программы развития Института, представляет их Ректору Института для последующего утверждения;

8.28.2. Обсуждает вопросы о ходе осуществления образовательного процесса в Институте, в том числе содержание, формы и методы образовательного процесса;

8.28.3. Рассматривает вопросы повышения квалификации, обучения и переподготовки педагогических работников (преподавателей);

8.28.4. Обращается с предложениями и заявлениями к Учредителю и Ректору Института, а также к общественным организациям;

8.29. Педагогический совет собирается по мере необходимости, по приказу Ректора Института. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все его члены.

8.30. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа его членов.

8.31. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных и иных организаций, Обучающиеся, а также представители Учредителя Института.

Приглашенные на заседание по любым вопросам пользуются правом совещательного голоса (без права на участие в голосовании).

8.32. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих, и оформляются протоколом.

8.33. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) и ликвидация Института, как юридического лица, осуществляются на основании решения Учредителя либо по решению суда в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Институт может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Института влечет за собой переход принадлежащих ему прав и обязанностей к правопреемнику.

9.4. При ликвидации и реорганизации Института, работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации или ликвидации Института все документы длительного хранения передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы длительного хранения передаются на государственное хранение (в архивы), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае принятия решения о ликвидации Института Учредитель или орган принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Института.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

9.8. Ликвидация Института производится ликвидационной комиссией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.9. При ликвидации Института имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

9.10. Институт прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются решением Учредителя Института и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Для третьих лиц Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Института являются:

11.1.1. Настоящий Устав;

11.1.2. Решения, протоколы и иные акты Учредителя Института;

11.1.3. Правила внутреннего распорядка;

11.1.4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

11.1.5. Положение о сайте Учреждения;

11.1.6. Положение об обучающихся;

11.1.7. Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

11.1.8. Положение о педагогическом совете;

11.1.9. Положение об общем собрании работников;

11.1.10. Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;

11.1.11. Расписание занятий;

11.1.12. Инструкции по технике безопасности и правилам пользования учебными кабинетами;

11.1.13. Должностные инструкции;

11.1.14. Трудовые и гражданско-правовые договоры;

11.1.15. Приказы и распоряжения Ректора Института, органов управления и самоуправления Института;

11.1.16. Штатное расписание и иные локальные акты, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

11.1.17. Иные акты Института, принимаемые в установленном порядке.

11.2. Локальные акты Института не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.3. Локальные акты Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

11.4. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 листа(ов).

ФИО

А.И. Погребин

(подпись)

«28»

июня

2017 года



Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 листа(ов)

Заместитель начальника П.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации А.И. Погребин