

Ректору Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный Институт Непрерывного Образования»
(ЧОУ ДПО «МИНО»)
Подпириной Людмиле Яковлевне

от _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Заявление о выдаче документов об обучении

Прошу отправить документы об обучении по Договору оказания платных образовательных услуг № _____ от «___» _____ 20__ - года почтовым отправлением:

Способ выдачи документов об обучении ¹	
Кому (полное наименование получателя)	
Куда (индекс и полный почтовый адрес получателя)	

С порядком направления документов об обучении через операторов почтовой связи общего пользования ознакомлен, с условиями отправки и тарифами оператора почтовой связи согласен(а).

«___» _____ Г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

¹ В соответствии с требованиями законодательства РФ документы об обучении выдаются обучающемуся лично, либо его представителю по доверенности, либо высылаются почтовым отправлением через операторов почтовой связи общего пользования. В связи с чем на каждого Обучающегося должно быть заполнено настоящее Заявление о способе выдачи документов об обучении, где необходимо указать желаемый способ выдачи документов об обучении:

- 1) Лично обучающимся или его представителем по доверенности, - *в месте нахождения Института по адресу: Самарская обл., г. Тольятти, Новый проезд, д.3, оф. 101.*
- 2) Почтовым отправлением через ФГУП Почта России, - *отправление за счет Исполнителя;*
- 3) Экспресс-доставкой или курьером (EMS Russian Post, Курьерская компания СДЭК, PONY EXPRESS, Мэйджор Экспресс, КурьерСервисЭкспресс и другие), - *отправление за счет Заказчика.*